



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Tomaszów Lubelski, dnia 02-02-2026r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/2025/10.3**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W LO W ŁASZCZOWIE**  
**(TJ. ZAJĘĆ DODATKOWYCH SPORTOWYCH - BOKSU DLA 20-24 UP)**

**I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Stowarzyszenie „Czajnia”**

**Adres:** ul. Łaszczowiecka 9; 22-600 Tomaszów Lubelski

**NIP:** 921-184-23-09

**REGON:** 951209070

**Osoby do kontaktu:**

**Marcin Rechulicz:** tel.: 533 700 101 **e-mail:** [marcin.rechulicz@interia.pl](mailto:marcin.rechulicz@interia.pl)

**II. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie Zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności **bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)** w związku z realizacją projektu pt.: „**Rozwijamy młodzież!**”; **nr umowy: 334/FELU.10.03-IZ.00-0046/24-00** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Oś Priorytetowa X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie Ogólne. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w aktualnej dokumentu o nazwie: „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania, w szczególności w przypadku: braku ofert, braku możliwości finansowania zamówienia lub zmiany wytycznych programowych. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA (UMOWY):**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80200000-6: Usługi szkolnictwa średniego

80410000-1 Różne usługi szkolne

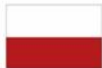
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

92600000-7 Usługi sportowe

92620000-3 Usługi w zakresie sportu

92610000-0 Usługi świadczone przez ośrodki sportowe

2. Przedmiotem zamówienia jest „**świadczenie usług edukacyjnych w Liceum Ogólnokształcącym w Łaszczowie (tj. zajęć dodatkowych sportowych - boksu dla 20-24 UP)**”. Zamówienie składa się z 1 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dziale IV.
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Liceum Ogólnokształcącym im Stanisława Kostki Starowieyskiego w Łaszczowie, ul. Chopina 8, 22-650 Łaszczów; województwo lubelskie.



**4. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.04.2026r. (realizacja zamówienia nie może wykroczyć poza okres realizacji projektu).

5. Termin wskazany w pkt. 4 może ulec przesunięciu tylko i wyłącznie w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

#### **IV. WYMOGI DOTYCZĄCE KADRY MERYTORYCZNEJ:**

##### **UP - uczestniczka / uczestnik projektu**

##### **I część zamówienia: „przeprowadzenie zajęć sportowych (boks) dla 20-24 UP z LO”**

Zajęcia prowadzone mogą być zarówno w dni robocze, jak i np. w soboty. Organizowane będą w budynku LO w Łaszczowie. **Cel** - promocja aktywnego stylu życia, poprawa kondycji fizycznej, integracja młodzieży. **Liczba godzin w m-cu uzależniona od możliwości UP i osoby prowadzącej zajęcia; 64 godz. / Gr. (2 Grupy); łącznie 128 godzin; grupy liczące 10-12 UP.**

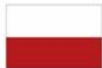
**Wymagania dot. kadry:** Um. zlecenie 128h; nauczyciel / instruktor boksu - wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe np. wychowania fizycznego (lub inne upoważniające do prowadzenia zajęć); doświadczenie min. 2 lata w zawodzie. Zaj. prowadzone będą w sali gimnastycznej w szkole z wyposażeniem w odpowiednie sprzęty. **UP otrzymają zaświadczenie o ukończeniu zajęć.**

##### **OGÓLNE INFORMACJE:**

- Zajęcia mają mieć charakter praktyczny, uczestniczki/-cy mają przeciwieć zdobyte umiejętności;
- Powinny odbywać się stacjonarnie;
- Realizacja w dni robocze w godzinach rannych i/lub popołudniowych i/lub podczas weekendów (np. sobota) czy ferii zimowych - w zależności od potrzeb i możliwości UP (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości realizowanych godzin w danym miesiącu);
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zajęciach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących Uczestniczkami/-kami Projektu;
- Warunkiem ukończenia zajęć jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć;
- Opracowanie programów określających ich szczegółową tematykę, opisanych językiem efektów kształcenia oraz językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje (kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów). Programy winny być dostosowane do potrzeb Uczestniczek/-ków projektu z niepełnosprawnością, jeśli wystąpi taka konieczność (np. wersje elektroniczne, audio, powiększona czcionka, kontrast). Zamawiający przed rozpoczęciem zajęć, poinformuje Wykonawcę o konieczności bądź braku konieczności dostosowania materiałów do potrzeb Uczestniczek/-ków Projektu z daną niepełnosprawnością;
- Przestrzeganie zasad równości szans kobiet i mężczyzn (Dz i Ch): przygotowywanie programu zajęć, który uwzględni różnorodne zainteresowania i potrzeby obu płci; podczas form wsparcia przekazywanie dzieciom niestereotypowej wiedzy oraz pokazywanie szerokiego, niezależnego od płci, spektrum możliwych wyborów życiowych; przekazywanie wiedzy i umiejętności o takiej samej jakości i w równym stopniu, zarówno dziewczynkom jak i chłopcom (K i M), niezależnie od stereotypów płci; prowadzenia zajęć przy uwzględnieniu aspektów dot. przemocy rówieśniczej, rozmowy na temat trudnych emocji, konfliktów oraz włączenia tematyki równości płci do zajęć; stosowanie różnorodnych form edukacyjnych pokazujących czym są stereotypy i jak mogą krzywdzić; prowadzenie zajęć, podczas których prezentowane są kobiety / dziewczynki ważne w życiu społecznym, politycznym i gospodarczym.

##### **WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO:**

- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań;



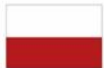
- rzetelnej i terminowej, zgodnie z wymogami projektowymi, realizacji zajęć, w tym prowadzenia dokumentacji, a w szczególności: prowadzenia dzienników zajęć, w tym list obecności, kart czasu pracy (jeśli dotyczy), przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu zajęć, opatrzonych logo Unii Europejskiej i logo EFS Plus, a także przekazania Zamawiającemu kserokopii ww. zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem; z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji szkolenia, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestniczek/-ków Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć;
- przygotowywania / prowadzenia dokumentacji fotograficznej (z zajęć);
- pilnego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o każdej/-ym Uczestniczce/-ku, która/-y opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- bezzwłocznego udostępniania Zamawiającemu lub na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli, wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, a także udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia. Ponadto zapewnienia Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Zamawiający;
- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestniczek/-ków Projektu biorących udział w zajęciach;
- przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć w terminie do 5 dni roboczych po zakończonej formie wsparcia, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowania Uczestników Projektu biorących udział w zajęciach o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- **realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**
  - wydruk wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkoleń w trybie oszczędnym (wydruk dwustronny, czarno-biały, zamieszczanie materiałów do pobrania itp.);
  - wiadomości będą wysyłane drogą elektroniczną (głównie);
  - wyłączanie urządzeń z prądu po zakończonej pracy;
  - stosowanie pojemników na makulaturę; segregacja śmieci;
  - oszczędzanie energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem;
  - wykorzystywanie naturalnego oświetlenia;
  - korzystanie wyłącznie z niezbędnego źródła światła;
  - podczas otwierania okien przykręcane będzie ogrzewanie bądź wyłączona klimatyzacja;
  - zastosowanie zasady DNSH.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - osoby fizyczne (w tym także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty ekonomii społecznej, którzy spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym:

a. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Weryfikacja nastąpi na podstawie Załącznika nr 2, według formuły spełnia / nie spełnia.

b. Nie podlegający wykluczeniu i spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. posiadający odpowiednie do części zamówienia wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie lub dysponujący osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającymi określone warunki w części zamówienia w zakresie wykształcenia, kwalifikacji



oraz doświadczenia (wymagania dot. kadry merytorycznej zostały szczegółowo opisane w dziale IV Zapytania ofertowego).

**Ksero dyplomów/innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie - przed podpisaniem umowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie, że może skontaktować się z potencjalnym wybranym Wykonawcą (którego oferta będzie najkorzystniejsza) w celu przedłożenia przez Wykonawcę np. referencji, poświadczeń lub protokołów odbioru, lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej stanowiących o tym, że deklarowane usługi zostały należycie wykonane (przed rozstrzygnięciem postępowania).**

Weryfikacja nastąpi na podstawie Załącznika nr 3 (potencjał techniczny, organizacyjny), według formuły spełnia / nie spełnia. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5.

c. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia, czyli nie zalegający z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3, według formuły spełnia / nie spełnia.

d. Wykonawcy (dot. osób, które będą fizycznie prowadziły zajęcia), u których łączne zaangażowanie zawodowe nie przekracza 276 godzin miesięcznie i nie są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 lub nie zachodzi z tego tytułu konflikt interesów. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3, według formuły: spełnia - nie spełnia.

**2. Zamawiający informuje, iż w postępowaniu będą stosowane klauzule społeczne.** W procesie naboru i oceny ofert uwzględnione zostaną podmioty ekonomii społecznej, które są rozumiane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1812, z późn. zm.), znowelizowaną w dniu 1 czerwca 2025 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 806), wpisane do rejestru przedsiębiorstw społecznych (PS) - otrzymają dodatkowe punkty podczas oceny ofert.

Przez **podmioty ekonomii społecznej (PES)** należy rozumieć m.in.:

- a) spółdzielnie socjalne,
- b) warsztaty terapii zajęciowej oraz zakłady aktywności zawodowej,
- c) centra integracji społecznej oraz kluby integracji społecznej,
- d) spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów, spółdzielnie niewidomych oraz spółdzielnie produkcji rolnej,
- e) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne oraz europejskich fundacji politycznych,
- f) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1, 2 lub 4 ww. ustawy.

**Weryfikacja na podstawie Zaświadczenia o wpisie do rejestru PS (weryfikacja statusu).**

**3. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą (Formularzem ofertowym) Załączników oraz dodatkowych wymaganych dokumentów (pełnomocnictwo - jeśli dotyczy, wpis do rejestru PS - jeśli dotyczy), według formuły spełnia / nie spełnia. Zamawiający zastrzega sobie, że może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień / uzupełnienia dokumentów (także załączników do Zapytania ofertowego). Wykonawca może złożyć wyjaśnienia / uzupełnienia wielokrotnie, w terminie/-nach podanym/-nych przez Zamawiającego (min. 1 dzień**



**roboczy). W przypadku braku odpowiedzi czy ostatecznie niekompletnego uzupełnienia, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

4. Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **VI. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

1. W stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:
  - a) uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo: nie pozostają w konflikcie interesów w związku z niniejszym zamówieniem. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności

wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

4. Nie spełniają wymogów opisanych w Dziale IV. Wymogi dotyczące kadry merytorycznej.

5. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powinien przedłożyć także Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (cz. B) w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane m.in. w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; art. 434 ustawy z dnia 12.12.2013r. o cudzoziemcach oraz którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie do 5 lat przed wszczęciem postępowania. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego, według formuły: spełnia - nie spełnia. **Jeżeli wykonawca omyłkowo nie zaznaczy w w/w załączniku np. 1 „podoświadczenia”, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, jeżeli osoby przewidziane do realizacji zamówienia w charakterze trenera/nauczyciela/instruktora były karane za przestępstwa umyślne. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - przed podpisaniem umowy - aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dla każdej z osób przewidzianych do pełnienia funkcji trenera / nauczyciela / instruktora.** Dokumenty



te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wstępna weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3, według formuły spełnia - nie spełnia).

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY (dotyczy wszystkich części zamówienia I-IV):**

### **1. Kompletna oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony Formularz oferty - Załącznik nr 1,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych,
- 3) Wpis do rejestru PS (jeśli dotyczy),
- 4) Oświadczenie dotyczące uprawnień według wzoru Załącznika nr 2,
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (część A) według wzoru Załącznika nr 3,
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (część B) według wzoru Załącznika nr 4,
- 7) Wykaz usług - według wzoru Załącznika nr 5.

### **Przed podpisaniem umowy:**

- ksero dyplomów / innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie;
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (trener / nauczyciel / instruktor);
- wstępny harmonogram zajęć opracowany na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego.

### **Po podpisaniu umowy - program zajęć (jeśli dotyczy).**

2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferentów z prośbą o wydłużenie terminu związania z ofertą.
4. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z Załącznikami do Zapytania (2-5) oraz wymaganymi dodatkowymi dokumentami, w formie elektronicznej tj. według przepisów Kodeksu cywilnego - dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających więcej niż jeden wariant realizacji zadania oraz składania więcej niż jednej oferty przez jednego Oferenta.
7. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
8. Cena oferty będzie podana w złotych polskich i będzie przedstawiała cenę jednostkową brutto za godzinę oraz całkowitą cenę brutto zamówienia, w tym VAT (jeśli dotyczy). **Kwota brutto zawiera wszystkie składniki wynagrodzenia (tj. koszty pracownika i pracodawcy; w przypadku firm jest to kwota wraz z podatkiem VAT - jeśli dotyczy).**
9. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. **Zaleca się, aby dodatkowe dokumenty (np. pełnomocnictwo, wpis do rejestru PS, ksero dyplomów itp.) również były podpisane i z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.**
10. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem.



11. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert złożyć poprawki lub zmiany do oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, przy zachowaniu tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z adnotacją, iż jest to wycofanie złożonej oferty.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów w postępowaniu (także i załączników do Zapytanie ofertowego). **Wykonawca może złożyć wyjaśnienia / uzupełnienia wielokrotnie, w terminie/-nach podanym/-nych przez Zamawiającego (min. 1 dzień roboczy). W przypadku braku odpowiedzi czy ostatecznie niekompletnego uzupełnienia, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

15. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy autora, nazwy własne rozwiązań służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, autora czy metodyki nie stanowi to preferowania danego rozwiązania, lecz ma na celu wskazanie na cechy - parametry jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych, niż opisane nazwą własną rozwiązań czy metodyk służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych od założonych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego metodyki spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że metodyka jest równoważna w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

16. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia oraz składając ofertę zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkie informacje uzyskane w toku procedury, które mogą stanowić tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa zarówno po stronie Zamawiającego jak również członków organizacji biorących udział w projekcie. Rozpowszechnianie informacji poufnych podlegać będzie zarówno odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jak i w przepisach innych ustaw.

17. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w Zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## VIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert wraz z załącznikami (oświadczenia, dokumenty), wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie, za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).

2. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do godziny **23.59.59 dnia 09.02.2026r.**

3. Zamawiający akceptuje np. pliki z rozszerzeniem pdf.

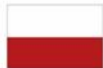
4. Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.

5. Każda strona przedkładanych dokumentów powinna zostać parafowana przez Oferenta (w odniesieniu do dokumentów podpisywanych ręcznie), a w przypadku dokumentów podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym - powinien nim być opatrzony każdy osobno składany dokument (plik).

6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

7. Wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Po upływie terminu składania ofert komunikacja odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres: [marcin.rechulicz@interia.pl](mailto:marcin.rechulicz@interia.pl).

8. Za datę wpływu oferty uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.



9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi i wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeśli udzielane wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w ofertach.

## IX. KRYTERIA OCENY I ZASADY WYBORU OFERT:

1. Wybór ofert będzie dokonywany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

2. Ocena ofert będzie złożona z dwóch etapów:

**Etap 1:** Zamawiający dokona oceny formalnej ofert pod względem spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu ofertowym oraz pod względem kompletności złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu i/lub będzie niekompletna (nawet po uzupełnieniu) zostanie odrzucona.

Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**Etap 2:** Oferty kompletne i spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione według przyjętych kryteriów oceny ofert.

3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści: złożonej oferty, załączników, oświadczeń, pełnomocnictw, innych dokumentów oraz ich uzupełnienia. **Wykonawca może złożyć wyjaśnienia / uzupełnienia wielokrotnie, w terminie /-nach podanym przez Zamawiającego (min. 1 dzień roboczy). W przypadku braku odpowiedzi czy ostatecznie niekompletnego uzupełnienia, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

4. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska, czyli różnić się będzie o więcej niż 30% od wartości zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub będzie budziła wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień / uzupełnienia / poprawek, o których mowa powyżej (w pkt. 3-4) lub jeśli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający wyjaśni i poprawi w formularzu ofertowym: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym **niepowodujące istotnych zmian w treści oferty**. Poprawienie przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych i konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek nie wymaga uzyskania zgody Wykonawcy.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród prawidłowo złożonych ofert przez Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o następujące kryteria oceny:

### 1. KRYTERIUM „CENA” (C)

Cena brutto oferty (maksymalnie 90 pkt.).

**Waga: 90 % (90 punktów)**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za godzinę zajęć otrzyma 90 punktów. Pozostali Wykonawcy z wyższymi cenami otrzymają proporcjonalnie mniej punktów - liczone według Wzoru:

$C = C_{min} / C_x \times 100 \text{ pkt.} \times 90 \%$ , gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „CENA”



$C_{min}$  = najniższa cena w złotych brutto wynikająca ze złożonych poprawnych ofert

$C_x$  = cena w złotych brutto oferty badanej

100 pkt. - wskaźnik stały

90% - procentowe znaczenie kryterium ceny

## 2. KRYTERIUM „PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE” (PS):

**Waga: 10 % (10 punktów)**

Przedsiębiorstwo społeczne: 10 pkt.

Pozostali Wykonawcy: 0 pkt.

**Punkty uzyskane przez Oferenta w ocenie oferty w kryterium nr 1 - „CENA” oraz kryterium nr 2 - „PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE” zostaną zsumowane. Na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena ofert. Wzór poniżej:**

**SUMA= C + PS, gdzie:**

C = liczba punktów za kryterium nr 1 - „CENA”

PS = liczba punktów za kryterium nr 2 - „PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE”

8. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: 100.

9. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (C, PS).

11. W przypadku, gdy złożono w ramach postępowania dwie lub więcej ofert o takiej samej liczbie pkt., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty do złożenia niezwłocznie ofert dodatkowych w terminie np. min. 1 dzień roboczy od daty wezwania przez Zamawiającego.

12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę, zgodnie z kryterium oceny ofert. Ostatecznie zostanie wybrana ta oferta, która uzyska w zamówieniu największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (C, PS).

13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

14. Zamawiający i Oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

16. Komunikacja w ramach wskazanego Zapytania ofertowego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

17. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności.

## X. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie **pisemnych aneksów** do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo **monitorowania realizacji zamówienia**, w każdym czasie, również bez wcześniejszej zapowiedzi.

3. Cena przedstawiona w ofercie nie zawiera potencjalnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem zamówienia. Koszty te ponosi Wykonawca. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego **karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto** wynikającego z treści oferty (umowy) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.



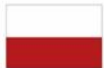
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego **karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto** wynikającego z treści oferty (umowy) w przypadku **niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi** zgodnie z umową, np. niezgodność z harmonogramem, brak wymaganej dokumentacji lub brak wyjaśnień ze strony Wykonawcy. Kara może być naliczana **za każdą nieprawidłowość**.
6. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę fałszywych oświadczeń lub dokumentów, popełnienia oszustwa lub podrobienia dokumentów, kara umowna określona w pkt. 4-5 wynosi **60% łącznego wynagrodzenia brutto**, nie wyższa jednak niż wysokość rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody. W takim przypadku Zamawiający ma prawo **rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym**.
7. Kary umowne wskazane w pkt. 4-6 mogą być naliczane **niezależnie od siebie**.
8. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyczynach i wysokości kary oraz wystawi notę obciążeniową.
9. W przypadku niezapłacenia kary umownej w terminie, naliczane będą **odsetki ustawowe od dnia doręczenia noty obciążeniowej**.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia doręczonego przez Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień umowy, co ma istotny wpływ na realizację zamówienia. Termin naprawienia naruszeń wynosi **7 dni od doręczenia upomnienia**. Uprawnienie odstąpienia nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
11. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić **odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych**.
12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 12.1 otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań lub dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
  - 12.2 wprowadzenia aktualizacji do budżetu projektu;
  - 12.3 zmiany terminu realizacji usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, np. wydłużenie terminu realizacji projektu, po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.
13. Zmiana trenera/nauczyciela/instruktora w trakcie realizacji zamówienia (np. z przyczyn losowych) **nie wymaga aneksu do umowy** (dot. firm), aczkolwiek nowa osoba musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz przedłożyć wymagane dokumenty (minimum: ksero dyplomów / innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie; zaświadczenie o niekaralności). Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji nowej osoby.
14. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w **niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz w ofercie wybranego Wykonawcy**.

## **XI. OPIS ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ:**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w kwocie brutto (z VAT - jeżeli dotyczy).
3. Płatność nastąpi na podstawie rachunku / faktury wystawionej przez Wykonawcę (np. po każdym miesiącu, po zatwierdzeniu dokumentów i podpisaniu protokołu). Płatność będzie zrealizowana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wymagany sposób zapłaty: przelew.
4. Termin płatności: min. 30 dni od dnia doręczenia rachunku / faktury przez Wykonawcę.

## **XII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.



2. Administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym jest Zamawiający: **Stowarzyszenie „Czajnia”**; ul. Łaszczowiecka 9; 22-600 Tomaszów Lubelski.

3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email: **marcin.rechulicz@interia.pl**.

4. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.

6. Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. W odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Oferent posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych Oferenta narusza przepisy RODO;

9. Oferentowi nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferent jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących Oferenta oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO.

11. Administrator danych zobowiązuje Oferenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

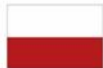
- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące uprawnień;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Część A);
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Część B);
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług.

### **DODATKOWO:**

- Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych;
- Wpis do rejestru PS (jeśli dotyczy).



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### **PRZED PODPISANIEM UMOWY:**

- ksero dyplomów/innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie;
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (trener / nauczyciel / instruktor);
- wstępny harmonogram zajęć opracowany na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego.

**PO PODPISANIU UMOWY:** program zajęć (jeśli dotyczy).